

СОГЛАСОВАНЫ
Протокол Совета родителей
от 28.03.2014г. № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МБОУ «СОШ № 2
им.А.И.Исаевой»
от 10.04.2014 № 246

ПРИНЯТЫ
решением педагогического совета
протокол от 10.04.2014 № 4

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07. 2013 № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08 2013 № 303 -п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (далее Постановление), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок).

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте учреждения (нефтеюганск-школа-2.рф), непосредственно в учреждении в приемной, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма.

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования городской округ город Нефтеюганск.

2.2. При приёме в Учреждение на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (№ 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) от 7 февраля 2011г., № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих от 27 мая 1998г.).

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.6. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1.

2.7. Заявление может быть отправлено по почте, по факсу, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (sosh2_ugansk@mail.ru), а также может быть принято при личном обращении заявителя.

2.8. Формы заявления размещаются Учреждением на информационном стенде в приемной и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: нефтеюганск-школе-2.рф.

2.9. Учреждение осуществляет прием указанного заявления в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования через ведомственную учетную систему «Зачисление в образовательные организации <http://193.151.196.14:8210/projects/egov/> DEC (BC) «Аверс. Зачисление в ОО».

Инструкция для родителей о работе учетной системы размещается учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: нефтеюганск-школа-2рф.

2.10. Прием документов осуществляется при личном обращении ежедневно. В рабочие дни – с 9.00 до 17.00. В субботу с 9.00 до 13.00. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления. В случае поступления подобного заявления в выходные дни регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.11. Для приема в Учреждение Родители (законные представители) детей представляют документы согласно Порядку.

2.12. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

2.12.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

2.12.2. заявлению присваивается учетный номер;

2.12.3.заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

2.12.4.выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;

2.13.Срок приема и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.14.Электронная форма заявления размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: нефтеюганск-школа-2рф.

2.15.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе фиксируется в заявлении.

2.16.Местонахождение учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

2.17.В учреждении в приемной в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящего Правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении.

2.18.В открытом доступе в приемной размещаются следующие документы:

2.18.1.Устав Учреждения (копия);

2.18.2.лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.18.3.свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;

2.18.4.образовательные программы учреждения;

2.18.5.локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

2.18.6.приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными учреждениями.

2.19.вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 им.А.И.Исаевой» (нефтеюганск-школа-2рф.).

2.20.Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.21.Приказы Учреждения о прием детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в приемной в день их издания.

2.22.на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявляемых документов.

3. Организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Школу для профильного обучения

3.1.Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории города и соответствующие не менее чем одному из следующих критериев:

- 3.1.1. наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- 3.1.2. наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- 3.1.3. наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).
- 3.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт (нефтеюганск-школа-2рф.), ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 3.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении.
- 3.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся: ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании); грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).
- 3.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Учреждения. В состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Управляющего Совета Школы.
- 3.6. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:
- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.4 согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.1.
 - 2 этап - составление рейтинга учащихся;
 - 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.
- 3.7. Экспертиза документов проводится по бальной системе:
- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

3.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг учащихся доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

3.9. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.11. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в Школе соответствии с критериями, указанными в пункте 3.1.

Приложение к правилам приема учащихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2
имени Исаевой Антонины Ивановны»

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 2 им. А.И.Исаевой»

Линник И.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,
родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес место жительства ребенка)

в первый класс на очную форму обучения с 2015-2016 учебного года

Родители

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителя (законного представителя))

(контактные телефоны родителя (законного представителя))

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителя (законного представителя))

(контактные телефоны родителя (законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.А.И.Исаевой», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а):

Дата

Подпись

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 2 им. А.И.Исаевой»
Линник И.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес место жительства ребенка)

в _____ класс на очную форму обучения с 2015-2016 учебного года

Родители

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителя (законного представителя))

(контактные телефоны родителя (законного представителя))

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителя (законного представителя))

(контактные телефоны родителя (законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.А.И.Исаевой», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а):

Дата

Подпись

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение к правилам приема учащихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2
имени Исаевой Антонины Ивановны»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 ИМ. А.И.ИСАЕВОЙ»**

5 мкрн., здание 66, г. Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра
(Тюменская область), 628301
Телефон: 22-16-23,
факс: 22-16-45
E-mail: sosh2_ugansk@mail.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Расписка в получении документов

(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Документы, представленные родителями (законными представителями) детей	Подпись о получении
1.	Заявление о приеме № _____	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации	
3.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия документа, подтверждающего право заявителя находиться на территории России	

Документы получил _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного за прием документов)

Приложение к правилам приема учащихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2
имени Исаевой Антонины Ивановны»

Форма журнала регистрации заявлений
«О зачислении в порядке перевода»

Регистрационный номер заявителя	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя	Ф.И.О. учащегося	Класс	Исходящая организация в случае перевода	Документы представленные родителями (законными представителями)	
						необходимые документы	Другие документы