

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета родителей
от 30.08.2019г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 2
им.А.И.Исаевой»
от 30.08.2019 № 507

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 27.08.2019 № 9

Положение о приеме в 10-е профильные классы МБОУ «СОШ № 2 им. А.И.Исаевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированного в Минюсте России от 02.04.2014г. № 31800), Постановлениями Правительства ХМАО – Югры от 9 августа 2013г. №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», от 9 сентября 2016 года «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013 года «№ 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны.

1.2. Под профильным обучением понимается система организации среднего общего образования, при которой в старших (10,11) классах обучение происходит по разным образовательным программам (профилям) с преобладанием тех или иных предметов.

1.3. Профильное обучение организуется в профильных классах (группах).

1.4. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся.

1.5. Профильные классы являются структурными единицами школы.

1.6. В профильных классах предполагается углубленное изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов (не менее трех) определяется школой с учетом выбранного профиля класса.

1.7. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.8. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.9. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в новой форме при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.10. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1. Комплектование 10-х профильных классов (групп) осуществляется по результатам индивидуального отбора обучающихся.

2.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана и согласуется с учредителем.

2.4. Профильное обучение реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания и увеличения часов, определенных для изучения профильных дисциплин.

2.5. Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы, классном журнале и документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса.

2.6. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

2.7. Для учащихся профильных классов промежуточная аттестация по профильной дисциплине является обязательной и проходит в виде зачетной недели.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением на основании заявления родителей, законных представителей.

3.2. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте школы не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

3.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.4. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- заявление родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося за последние два года).

3.5. В профильные классы школы принимаются учащиеся:

- для социально-экономического профиля: математика -18 баллов; обществознание - не менее 30 баллов.
- для естественно-научного профиля: математика -18 баллов; биология- не менее 33 баллов, химия - не менее 23 баллов.
- для гуманитарного профиля: русский язык - не менее 31 балла; обществознание - не менее 30 баллов.
- для технологического профиля: математика-19 баллов; физика - не менее 30 баллов, информатика - не менее 15 баллов.

3.6. Преимущественным правом пользуются учащиеся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), регистрируются ответственным должностным лицом, назначенным приказом руководителя общеобразовательной организации. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления - идентификационный номер участника индивидуального отбора;
- перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью ответственного лица за прием документов и печатью общеобразовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс;
- контактные телефоны для информирования.

3.8. Отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 3.5. настоящего Положения (Приложение 1).

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией, создаваемой руководителем общеобразовательной организации. В состав комиссии включаются: учителя-предметники, руководители предметных

методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующий вопросы качества обучения, представители психолого-педагогической службы и органа общественного управления общеобразовательной организации (далее - комиссия). Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает образовательное учреждение.

3.10. Рейтинги обучающихся доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с присвоенным идентификационным номером участника индивидуального отбора, через официальный сайт и информационные стенды и размещаются на сайте школы не позднее 3 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

3.11. Зачисление обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

3.12. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

3.13. При отказе в приеме в профильные классы школа в течение 3 дней с момента принятия решения обязана сообщить об этом заявителю.

3.14. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.15. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- при наличии свободных мест;
- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.16. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений учащихся или их родителей (законных представителей).

4. Порядок отчисления обучающихся профильных классов

4.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в локальном акте образовательного учреждения.

4.2. Отчисление из профильных классов осуществляется по заявлению родителей.

4.3. Обучающиеся на ступени среднего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Приложение 1

**Примерная схема исчисления образовательного рейтинга
(по результатам итоговой аттестации)**

№	Достижения	Количество баллов за каждое достижение	Максимальное количество баллов	Количество баллов у учащегося
1	Итоговые отметки («хорошо» и «отлично») по профильным предметам за курс основного общего образования:			
	1) профильный предмет	3	0-3	
	2) профильный предмет	3	0-3	
	3) профильный предмет (при наличии)	3	0-3	
	4) профильный предмет (при наличии)	3	0-3	
2	Положительные («хорошо» или «отлично») результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам за курс основного общего образования:			
	1) профильный предмет	3	0-3	
	2) профильный предмет	3	0-3	
	3) профильный предмет (при наличии)	3	0-3	
	4) профильный предмет (при наличии)	3	0-3	
3	Наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по профильным предметам за курс основного общего образования:			
	Школьный уровень (за каждое призовое место)	1	0-5	
	Муниципальный уровень (за каждое призовое место)	6	0-18	
	Региональный уровень (за каждое призовое место)	20	0-40	
	Всероссийский уровень (за каждое призовое место)	25	0-50	
	Международный уровень (за каждое призовое место)	30	0-60	