

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.А.И.ИСАЕВОЙ»**

ПРИКАЗ

03.04.2020г.

№ 228

**Об организации индивидуального отбора при приёме
в 10-й профильный класс**

На основании «Положения о профильном обучении в МБОУ «СОШ № 2 им.А.И.Исаевой», утвержденного приказом по школе от 30.08.2013г. № 423, с целью получения учащимися среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальный отбор выпускников 9-х классов в:
 - 1.1.10 класс технологического профиля – 15 человек;
 - 1.2.10 класс социально-экономического профиля – 13 человек;
 - 1.2.10 класс химико-биологического профиля – 25 человек;
 - 1.3.10 класс универсального профиля (с углубленными предметами: история, английский язык, литература, право) – 25 человек.
2. Создать комиссию по проведению индивидуального отбора в следующем составе:

Председатель – Линник Инна Алексеевна, директор.

Члены комиссии:

Щеглова О.А. – заместитель директора по УВР;

Свечников Л.С. – учитель математики;

Лыкова Е.М. – учитель информатики;

Лайпанова Е.А. – заместитель директора по УВР;

Кучина Л.В. – учитель математики;

Шаяхметова Н.Е. – учитель биологии;

Коротаева Н.В. – учитель физики;

Кравчук О.С. – учитель истории и обществознания;

Миронова И.Ю. – учитель химии и биологии;

Пастухова Л.А. – учитель истории и обществознания;

Кеня Н.А. – учитель экономики;

Малых А.В. – учитель английского языка.

Сакаро А.А.- председатель Совета родителей.

3.Создать апелляционную комиссию в следующем составе:

Савельева Е.Ф. – заместитель директора по УВР;

Бухарова Е.А. – учитель физики;

Дергачева Е.С. – учитель английского языка.

4.Установить сроки подачи родителями (законными представителями) заявлений и прилагаемых копий документов (далее – персональное портфолио) с 26.06.2020 по 30.06.2020г. (до 10.00) Прием персонального портфолио проводить в кабинете № 100 Витковицкой Ларисе Арафхатовне с выдачей описи принимаемых копий документов.

5.Установить формой индивидуального отбора – рейтинг учащихся на основании предоставленного персонального портфолио.

6.Для обработки документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно – технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года использовать таблицу с баллами из локального акта школы «Положение о профильном обучении и порядок индивидуального отбора при приеме в профильные классы (группы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны».

| Баллы | Призовое место | Максимальное количество баллов |
|-----------------------|----------------|--------------------------------|
| Международный уровень | 30 | 60 |
| Всероссийский уровень | 25 | 50 |
| Региональный уровень | 20 | 40 |
| Муниципальный уровень | 6 | 18 |
| Школьный уровень | 1 | 5 |

7. Определить срок работы комиссии по индивидуальному отбору 30.06.2020г. с 10⁰⁰ до 13⁰⁰.

8.Установить срок информирования учащихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора – 30.06.2020г. (после 14.00). Разместить на сайте школы и информационном стенде у входа в школу рейтинговый список по результатам индивидуального отбора и список учащихся, зачисленных в профильный 10-й класс.

9.Определить сроки работы апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора 01.07.2020 с 10⁰⁰ до 12⁰⁰.

10.Установить срок подачи заявлений для зачисления в профильный класс с 30.06.2020 по 15.08.2020г.

11. В случае недобора учащихся в профильные классы провести дополнительный набор в профильные классы в период с 01.07.2020г. по 15.08.2020г.

12. Определить срок работы комиссии по индивидуальному отбору 17.08.2020г. с 10⁰⁰ до 13⁰⁰.

13. Максюткиной О.В., администратору школьного сайта разместить приказ в срок до 13.04.2020г.

14. Лайпановой Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ознакомить классных руководителей 9-х классов, учащихся и родителей (законных представителей) с приказом в срок до 20.04.2020г.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на Щеглову О.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



И.А.Линник